

Министерство культуры Иркутской области



Государственное бюджетное учреждение культуры
Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека
им. И. И. Молчанова-Сибирского

Принята на заседании методической
службы ГБУК ИОГУНБ
от «29» мая 2023 г.
Протокол №6

Утверждена приказом ГБУК ИОГУНБ
от «29» мая 2023 г. № 98-д

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа повышения квалификации

Автоматизация библиотечных процессов на основе АБИС «ИРБИС»
(наименование программы)

Категория слушателей: специалисты по библиотечно-информационной деятельности

Трудоемкость программы: 24 академических часа

Срок освоения программы: 4 рабочих дня

Форма обучения: очная

Режим занятий: 6 академических часов в день

Иркутск 2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Дополнительная профессиональная программа направлена на формирование и совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности работников библиотечно-информационной сферы.

1.2 Нормативные документы, регламентирующие разработку дополнительной образовательной программы

1.2.1. Нормативно-правовую базу разработки ДОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499;
- Устав ГБУК ИОГУНБ;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

1.2.2. Программа повышения квалификации разработана с учетом требований:

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. №1182 (ред. от 08.02.2021);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотековедение, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 27.10.2014 №1357;
- Профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития от 14 сентября 2022 г. N 527н.

1.3. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации специалистов библиотек, работающих с АБИС «ИРБИС».

1.4. Требования к уровню подготовки обучающихся, необходимому для освоения программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации:

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие высшее образование;
- 2) лица, получающие высшее образование.

1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы

Цель программы: приобретение и совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалистов библиотек, осуществляющих работу по автоматизации библиотечных процессов в АБИС «ИРБИС».

Задачи программы:

1. Освоить практику создания библиографических записей в АБИС «ИРБИС»;

2. Овладеть навыками администрирования АБИС «ИРБИС».

Программа повышения квалификации направлена на формирование (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

- ПК-1: способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность;
- ПК-2: готовность использовать методики и технологии поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации в поисковой системе библиотеки, электронных ресурсах крупнейших библиотек/информационных центров при выполнении запросов пользователей, удаленных пользователей библиотеки;

Планируемые результаты:

В результате освоения программы слушатель должен

знать:

- терминологию, применяемую при автоматизации библиотечных процессов, посредством АБИС «ИРБИС»;
- назначение и функциональные возможности модулей АБИС «ИРБИС»;
- принципы и особенности работы системы в локальной сети;
- принципы и особенности создания библиографических записей.

уметь:

- составлять библиографическое описание книг 1, 2, 3, 4 авторов;
- составлять библиографическое описание составной части документа;
- устанавливать, обновлять АБИС «ИРБИС»;
- управлять базами данных;
- создавать/изменять рабочие листы в справочнике;
- адаптировать АБИС «ИРБИС» под требования библиотеки.

владеть:

- практикой создания библиографических записей;
- технологией администрирования АБИС «ИРБИС».

1.6. Документ о квалификации

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№	Наименование и содержание учебного модуля	Обязательные учебные занятия, час			Самостоятельная подготовка	Формы промежуточной аттестации
		всего часов	в том числе			
			лекции	практические занятия		
1.	Раздел 1. Создание библиографических записей	5	2	3		Тестирование
1.1.	Составление библиографического описания книг 1, 2, 3, 4 авторов	3	1	2		
1.2.	Составление библиографического описания составной части документа	2	1	1		
2.	Раздел 2. Автоматизация библиотечных процессов	7	3	4		Тестирование
2.1.	Автоматизация библиотечных процессов. АБИС ИРБИС: общая характеристика, структура системы, функции и назначение продуктов, терминология.	4	2	2		
2.2.	Регистрация пользователей в АБИС ИРБИС	3	1	2		
3.	Раздел 3. Адаптация АБИС ИРБИС к особенностям работы библиотеки	4		4		Тестирование
3.1.	Управление базами данных	1		1		
3.2.	Архивирование баз данных	1		1		
3.3.	Установка обновлений	1		1		
3.4.	Поиск по Словарю/Рубрикатору и последовательный поиск	1		1		
4.	Раздел 4. Практика работы в АРМ «Каталогизатор»	6		6		Тестирование
4.1.	АРМ «Каталогизатор»: характеристика, интерфейс, структура рабочих листов	2		2		
4.2.	Систематизация. Поиск документов (библиографических записей) в АРМ «Каталогизатор». Подготовка и получение выходных документов	4		4		
5.	Итоговая аттестация:	2		2		Тестирование
Итого		24	5	19		

*Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на изучение модуля

2.2. Календарный учебный график

№	Наименование и содержание раздела	День	Обязательные учебные занятия, час.		самостоятельная работа
			лекции	практические занятия	
1.	Раздел 1. Создание библиографических записей	1	2	3	
1.1.	Составление библиографического описания книг 1, 2, 3, 4 авторов	1	1	2	
1.2.	Составление библиографического описания составной части документа	1	1	1	
2.	Раздел 2. Автоматизация библиотечных процессов	2	3	4	
2.1.	Автоматизация библиотечных процессов. АБИС ИРБИС: общая характеристика, структура системы, функции и назначение продуктов, терминология.	2	2	2	
2.2.	Регистрация пользователей в АБИС ИРБИС	2	1	2	
3.	Раздел 3. Адаптация АБИС ИРБИС к особенностям работы библиотеки	3		4	
3.1.	Управление базами данных	3		1	
3.2.	Архивирование баз данных	3		1	
3.3.	Установка обновлений	3		1	
3.4.	Поиск по Словарю/Рубрикатору и последовательный поиск	3		1	
4.	Раздел 4. Практика работы в АРМ «Каталогизатор»	3, 4		6	
4.1.	АРМ «Каталогизатор»: характеристика, интерфейс, структура рабочих листов	3		2	
4.2.	Систематизация. Поиск документов (библиографических записей) в АРМ «Каталогизатор». Подготовка и получение выходных документов	4		4	
5.	Итоговая аттестация:	4		2	
Итого		1-й день	2	3	
		2-й день	3	4	
		3-й день		6	
		4-й день		6	

2.3. Содержание учебных модулей (разделов)

РАЗДЕЛ 1. СОЗДАНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ

1. Объем учебной программы и виды работ

Виды занятий	Количество учебных часов
Лекции	2
Практические занятия	3
Всего	5

2. Пояснительная записка

Цель изучения: овладение практикой создания библиографических записей.

После освоения учебной программы у слушателей будут сформированы **знания о:**

- принципах и особенностях создания библиографических записей.

Умения:

- составлять библиографическое описание книг 1, 2, 3, 4 авторов;
- составлять библиографическое описание составной части документа.

3. Содержание учебных модулей (разделов)

Тема 1.1. Составление библиографических записей

Лекция (1 час): ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Структура библиографической записи. Перечень областей и элементов библиографической записи. Библиографическое описание. Общие положения. Правила составления библиографической записи одночастного ресурса (книжные издания одного, двух, трех, четырех и более авторов).

Практическое занятие (2 часа): Ввод данных в АРМ «Каталогизатор». Формирование библиографической записи на одночастный ресурс (книжные издания одного, двух, трех, четырех и более авторов).

Тема 1.2. Составление библиографической записи на составную часть ресурса

Лекция (1 час): Правила составления библиографической записи на составную часть ресурса.

Практическое занятие (1 час): Ввод данных в АРМ «Каталогизатор». Формирование библиографической записи на публикацию в газете, журнале.

РАЗДЕЛ 2. АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ

1. Объем учебной программы и виды работ

Виды занятий	Количество учебных часов
Лекции	3
Практические занятия	4
Всего	7

2. Пояснительная записка

Цель изучения: сформировать представление о структуре системы АБИС «ИРБИС».

После освоения учебной программы у слушателей будут сформированы **знания о:**

- терминологии, применяемой при автоматизации библиотечных процессов, посредством АБИС «ИРБИС»;
- назначении и функциональных возможностях модулей АБИС «ИРБИС».

Умения:

- администрировать АБИС «ИРБИС»;
- управлять учётными записями в АБИС «ИРБИС».

Тема 2.1. Автоматизация библиотечных процессов. АБИС ИРБИС: общая характеристика, структура системы, функции и назначение продуктов, терминология

Лекция (2 часа): Автоматизация библиотечных процессов: возможности, результаты, последовательность шагов. Система автоматизации библиотек ИРБИС: общая характеристика, структура системы (состав модулей).

Практическое занятие (2 часа): АРМ «Каталогизатор». АРМ «Комплектатор». АРМ «Книговыдача». Инструменты администрирования системы.

Тема 2.2. Регистрация пользователей в АБИС ИРБИС

Лекция (1 час): Возможности ИРБИС в части управления учётными записями пользователей: создание, удаление, редактирование, шифрование.

Практическое занятие (2 часа): Список зарегистрированных клиентов, список запущенных процессов.

РАЗДЕЛ 3. АДАПТАЦИЯ АБИС «ИРБИС» К ОСОБЕННОСТЯМ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

1. Объем учебной программы и виды работ

Виды занятий	Количество учебных часов
Лекции	0
Практические занятия	4
Всего	4

2. Пояснительная записка

Цель изучения: принципы адаптации процессов АБИС «ИРБИС» к особенностям работы библиотеки.

После освоения учебной программы у слушателей будут сформированы **знания о:**

- работе баз данных в АБИС «ИРБИС»;

Умения:

- устанавливать обновления АБИС «ИРБИС»;
- осуществлять сложные и комбинированные запросы на поиск в системе.

Тема 3.1. Управление базами данных

Практическое занятие (1 час): Возможности ИРБИС для управления базами данных: создание новых баз данных, импорт, экспорт, опустошение, создание словаря.

Тема 3.2. Архивирование баз данных

Практическое занятие (1 час): Методика создания и восстановления баз данных из резервной копии базы данных.

Тема 3.3. Установка обновлений

Практическое занятие (1 час): Методика обновления ИРБИС. Обновление серверной и клиентской частей. Релизы. Методика перехода на новую версию.

Тема 3.4. Поиск по Словарю/Рубриктору и последовательный поиск

Практическое занятие (1 час): Составление сложных, комбинированных запросов на поиск. Поиск по Словарю/Рубриктору: особенности интерфейса, формирование простого запроса, формирование сложного запроса на поиск. Последовательный поиск: формирование запроса на поиск.

РАЗДЕЛ 4. ПРАКТИКА РАБОТЫ В АРМ «КАТАЛОГИЗАТОР»

1. Объем учебной программы и виды работ

Виды занятий	Количество учебных часов
Лекции	0
Практические занятия	6
Всего	6

2. Пояснительная записка

Цель изучения: получение практических навыков в АРМ «Каталогизатор».

После освоения учебной программы у слушателей будут сформированы **знания о:**

- принципах работы, возможностях и системе работы в АРМ «Каталогизатор».

Умения:

- создавать записи в АРМ «Каталогизатор»;
- пользоваться систематизацией, поиском документов и получением простых печатных форм.

Тема 4.1. АРМ «Каталогизатор»: характеристика, интерфейс, структура рабочих листов

Практическое занятие (2 часа): Области интерфейса. Основные рабочие листы и их назначение. Сервисные средства АРМ «Каталогизатор». Создание записей. Средства корректировки. Поисковые возможности.

Тема 4.2. Систематизация. Поиск документов (библиографических записей) в АРМ «Каталогизатор». Подготовка и получение выходных документов

Практическое занятие (2 часа): Систематизация. Поиск документов (библиографических записей) в АРМ «Каталогизатор» (простой поиск, поиск по словарю/рубриктору, комплексный поиск, последовательный поиск). Получение печатных форм в АРМ «Каталогизатор» (последовательность операций подготовки выходных форм, настройки каталожной карточки, табличные выходные формы, каталожные карточки в режиме «Печать» («Таблицы»), инвентарные списки, табличные отчетные документы, библиографические списки, выходные формы типа «Списки»).

4. Основная литература

1. Автоматизация библиотечных процессов на основе АБИС "ИРБИС64" : методические материалы / [сост.: А. В. Миронов, Л. Ю. Олейник] ; М-во культуры и архивов Иркут. обл., Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского, Научно-методический отдел. – Иркутск : ИОГУНБ им. И. И. Молчанова-Сибирского, 2013. – 123 с.
2. Арноси, Г. А. Мобильные приложения и система автоматизации библиотек ИРБИС / Г. А. Арноси // Электронные ресурсы и технологии библиотек, музеев, архивов: современные решения, инновации, возможности : материалы Всерос. науч.-практ конф. – Красноярск, 2019. – С. 25–29.

3. Бродовский, А. И. Перспективы развития системы ИРБИС - новый продукт ИРБИС64+ / А. И. Бродовский, К. О. Сбойчиков, В. В. Соколовский // Научные и технические библиотеки. – 2017. – № 11. – С. 65–74. URL: <https://ntb.gpntb.ru/jour/article/view/245> (дата обращения: 06.06.2023).
4. Виноградов, А. А. Функциональный анализ автоматизированных информационных библиотечных систем / А. А. Виноградов, Н. М. Виштак // Информационно-вычислительные технологии и их приложения : сб. ст. XXV Междунар. науч.-техн. конф. – Пенза, 2021. – С. 25–31.
5. Карпова, А. А. Обзор автоматизированных библиотечных систем на российском рынке / А. А. Карпова // Молодой исследователь: вызовы и перспективы : сб. ст. по материалам LIV междунар. науч.-практ. конф. – Симферополь, 2018. – С. 402–406.
6. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) : учебник для вузов / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 355 с. – (Высшее образование).
7. Кузьмина, Э. В. Функциональные решения организации поиска информации в автоматизированных библиотечно-информационных системах / Э. В. Кузьмина, Л. В. Кухаренко // Сфера услуг: инновации и качество. – 2018. – № 34. – С. 19–28.
8. Меркулова, А. Ш. Автоматизированные библиотечно-информационные системы : практикум / А. Ш. Меркулова ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Кафедра технологии документальных коммуникаций. – Кемерово : КемГИК, 2021. – 129 с.
9. Михайленко, И. И. Состояние развития системы автоматизации библиотек ИРБИС64/128 / И. И. Михайленко // Системы автоматизации библиотек в современной информационной среде : ежегодный межведомственный сборник научных трудов / Государственная публичная научно-техническая библиотека России. – Москва : ГПНТБ России, 2018. – С. 64–69.
10. Новинская, Л. Корпоративные технологии: на базе единой АБИС // Библиотека. – 2018. – № 4. – С. 57–59.
11. Пахотина, Е. И. Автоматизированные библиотечно-информационные системы в работе библиотек / Е. И. Пахотина // Молодежь третьего тысячелетия : сб. науч. ст. – Омск, 2019. – С. 1092–1096.
12. Сервис-ориентированные информационные технологии в библиотечных процессах и научной коммуникации / Н. С. Редькина, С. Р. Баженов, Н. А. Балуткина [и др.] // Труды ГПНТБ СО РАН. – 2021. – № 4 (12). – С. 37–52.
13. Системы автоматизации библиотек в современной информационной среде : ежегодный межведомственный сборник научных трудов / Государственная публичная научно-техническая библиотека России ; [ответственный за выпуск Б. И. Маршак]. – Москва : ГПНТБ России, 2018. – 79 с.
14. Сукиасян, Э. Р. Как можно реорганизовать поиск в электронных каталогах // Научные и технические библиотеки. – 2017. – № 5. – С. 10–21.
15. Шрайберг, Я. Л. Автоматизация библиотек в условиях цифровизации: преимущества и проблемы // Буква и Цифра: библиотеки на пути к цифровизации : сб. докл. Третьей науч.-практ. конф. «БиблиоПитер-2022» – Москва, 2022. – С. 76–79.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование учебного модуля/раздела в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т. п.)
1	Раздел 1. Создание библиографических записей Раздел 2. Автоматизация библиотечных процессов Раздел 3. Адаптация АБИС ИРБИС к особенностям работы библиотеки Раздел 4. Практика работы в АРМ «Каталогизатор»	Кабинет № 617 персональный компьютер – 26 шт., принтер – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., доска-флипчарт – 1 шт., модуль беспроводного доступа – 1 шт., стенд-выставка на колесах – 2 шт., телевизор MISTERY – 1 шт., читальный аппарат INDUS – 2 шт., стол компьютерный – 4 шт., стол письменный одностумбовый (преподавательский) – 1 шт., стул – 26 шт.	Оперативное управление по договору Собственность

3.2. Обеспеченность учебными материалами, техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний

№ п/п	Наименование	Вид	Форма доступа	Кол-во
1.	Нормативно-правовые документы	Электронный	Кабинеты	1
2.	Мультимедийные презентации лекций	Электронный	Кабинеты	1
3.	Методические материалы	Электронный	Кабинеты	1

3.3. Кадровое обеспечение

В реализации дополнительной профессиональной программы задействованы специалисты ГБУК ИОГУНБ с высшим образованием и практическим опытом работы, обладающие необходимыми для ведения педагогической деятельности компетенциями.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Актуальные компетенции специалистов модельных библиотек».

1.2. Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации

Результаты оценивания (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания
ПК-1: способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов	Тестирование
ПК-2: готовность использовать методики и технологии поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации в поисковой системе библиотеки, электронных ресурсах крупнейших библиотек/информационных центров при выполнении запросов пользователей, удаленных пользователей библиотеки	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов	Тестирование

1.3. Формы аттестации

Наименование раздела/модуля	Форма аттестации
Раздел 1. Создание библиографических записей	Тестирование
Раздел 2. Автоматизация библиотечных процессов	Тестирование
Раздел 3. Адаптация АБИС ИРБИС к особенностям работы библиотеки	Тестирование
Раздел 4. Практика работы в АРМ «Каталогизатор»	Тестирование
Итоговая аттестация	Тестирование

2. Задания для проведения аттестации

2.1. Задания для проведения промежуточного контроля

2.2. Вид работы: тестирование.

2.2.1. Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения программы

Раздел 1. Создание библиографических записей

2.2.2. Содержание работы:

Письменно ответить на вопросы:

В задании необходимо выбрать один правильный ответ

1. Если у ресурса четыре автора, запись оформляется:

- a. под заголовком, включающим ФИО первого автора
- b. под заглавием
- c. под заголовком, включающим ФИО всех авторов

2. Какой рабочий лист нужно использовать для библиографического описания одночастного ресурса?

- a. PAZK42
- b. PVK42
- c. SPEC42

3. Какой рабочий лист нужно использовать для библиографического описания составной части ресурса?

- a. SPEC42
- b. ASP42
- c. PAZK42

4. Фамилию автора вводим в поле:

- a. 700
- b. 200
- c. 702

5. У ресурса 4 автора. В какие поля они вводятся?

- a. первый автор вводится в поле 700, остальные – в поле 701
- b. все авторы вносятся в поле 701

6. При библиографическом описании ресурса двух и более авторов с одинаковой фамилией, приведенной в нем во множественном числе, в заголовок следует вводить...

- a. имена авторов, в той форме, как они указаны в издании в предписанном источнике информации
- b. имена первого и второго авторов через запятую
- c. в заголовке описания приводим ФИО первого автора, ФИО второго автора вводим в поле «701: Другие индивидуальные авторы»

7. В полях 700-702 в подполе «Инициалы» между инициалами обязательно ставим один пробел?

- a. Верно
- b. Неверно

8. В какое поле вводятся данные о лицах с вторичной ответственностью?

- a. в поле 702
- b. в поле 700
- c. в поле 701

9. В какое поле вносится заглавие ресурса?

- a. 700
- b. 200
- c. 510

10. В каком поле можно редактировать сведения об ответственности?

- a. 702
- b. 200

Ключ:

1	2	3	4	5
<i>b</i>	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>a</i>	<i>b</i>

6	7	8	9	10
c	a	a	b	b

Критерии оценки работы

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	10–9 баллов/правильных ответов
«хорошо»	8-7 баллов/правильных ответов
«удовлетворительно»	6-5 баллов/правильных ответов
«неудовлетворительно»	менее 5 баллов/правильных ответов

2.2. Задания для проведения промежуточного контроля

2.2.1. Вид работы: тестирование

2.2.2. Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения программы

Раздел 2. Автоматизация библиотечных процессов

2.2.3. Содержание работы:

Выберите правильный вариант ответа

1. Сколько баз данных может быть создано в ИРБИС?

- а) не более 100,
- б) не более 1000,
- в) произвольное количество.

2. Сколько АРМ «Каталогизатор» могут быть одновременно подключены к серверу ИРБИС?

- а) не более 10,
- б) определяется количеством приобретенных лицензий,
- в) не более 100.

3. Сколько АРМ «Читатель» могут быть одновременно подключены к серверу ИРБИС?

- а) не более 10,
- б) определяется количеством приобретенных лицензий,
- в) не более 100.

4. Нужно ли создавать профиль пользователя для читателя, записавшегося в библиотеку?

- а) нужно всегда,
- б) только для читателей моложе 16 лет,
- в) не нужно.

5. Можно ли восстановить логически удаленную запись из АРМ «Каталогизатор»?

- а) можно,
- б) можно, если с момента удаления прошло не более 24 часов,
- в) нельзя.

6. Можно ли восстановить логически удаленную запись из АРМ «Каталогизатор»?

- а) можно,
- б) можно, если с момента удаления прошло не более 24 часов,
- в) нельзя.

7. Можно ли разблокировать базу данных из клиентского АРМ «Администратор»?

- а) можно,
- б) можно только БД Электронного каталога,
- в) нельзя.

8. Можно ли создать пользовательский профиль из серверного АРМ «Администратор»?

- а) можно,
- б) можно, но нужно обладать правами администратора,
- в) нельзя.

9. Можно ли поменять рабочий лист в записях при помощи Глобальной корректировки?

- а) можно,
- б) можно, но нужно обладать правами администратора,
- в) нельзя.

Ключ:

1	2	3	4	5
<i>в</i>	<i>б</i>	<i>в</i>	<i>в</i>	<i>а</i>
б	7	8	9	-
<i>в</i>	<i>а</i>	<i>в</i>	<i>а</i>	

2.2.4.Критерии оценки работы

Оценка при тестировании определяется по сумме набранных баллов, соотнесенных с установленными границами:

Оценка	Критерии оценивания
«зачтено»	4-9 баллов/ правильных ответов
«не зачтено»	менее 4/правильных ответов